

RECRUTEMENT D'UN AGENT SAISONNIER D'ANIMATION AUPRES DU PUBLIC SENIOR A TEMPS PLEIN

Le Centre Communal d'Action Sociale de la commune du Beausset recrute un agent saisonnier d'animation auprès du public sénior à temps plein du 1^{er} juillet 2025 au 15 septembre 2025 inclus, renouvelable selon la situation sanitaire et météorologique

Contexte Général du Poste :

Dans le cadre de la veille saisonnière liée au plan national canicule, le Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) de la commune du Beausset met en place un dispositif de protection des personnes dites fragiles et/ou isolées, recensées dans le registre nominatif communal. L'agent saisonnier est chargé de contribuer à la mise en œuvre de ce dispositif, sous la responsabilité du responsable du CCAS.

Objectifs du poste :

- Assurer une présence préventive et proactive auprès des personnes vulnérables
- Garantir un suivi régulier et une veille sanitaire adaptée en période de fortes chaleurs
- Participer à la distribution hebdomadaire d'eau et à la prévention des risques liés à la canicule
- Faciliter l'accès aux lieux rafraîchis identifiés sur la commune pour les personnes n'ayant pas de moyens de déplacement

Missions :

1. Actions de prévention :

- Participer à la mise en œuvre d'une veille saisonnière (même en dehors des alertes orange ou rouge)
- Participer à la sensibilisation des personnes inscrites au registre communal aux gestes de prévention
- Réaliser des visites à domicile pour observer les conditions de vie et identifier les risques liés à la chaleur
- Préconiser des aménagements simples pour améliorer le confort thermique

2. Prise de contact régulière :

- Appliquer le protocole établi par le CCAS concernant la prise de contact périodique (porte à porte, téléphone...)
- Réaliser des appels téléphoniques hebdomadaires ou bihebdomadaires (en fonction du niveau de vigilance)
- Effectuer un déplacement immédiat en cas d'absence de réponse d'une personne inscrite en lien avec les services de la Police Municipale du Beausset
- Prioriser les appels en fonction de critères comme l'isolement, l'âge, la maladie, le handicap ou les conditions de logement

3. Livraison de packs d'eau :

- Effectuer une distribution hebdomadaire de packs d'eau aux personnes recensées
- Être vigilant à chaque livraison de l'état de santé apparent de la personne et signaler toute situation préoccupante
- Distribuer également du matériel complémentaire (documentation de prévention, etc.)

4. Organisation et réalisation des déplacements de la navette solidaire « En voiture Simone »

- Gérer le planning des déplacements
- Conduire le minibus 9 places pour les sorties
- Accompagner les résidents en faisant preuve d'écoute active
- Veiller au bien être des résidents, relayer leurs doléances et leurs besoins et faire le lien avec le service

Compétences requises :

- Sens de l'écoute, empathie, discrétion et respect de la confidentialité
- Autonomie, rigueur et réactivité en cas de situation d'urgence
- Aisance relationnelle et capacité à établir un lien de confiance avec les personnes âgées ou isolées
- Capacité d'observation et d'alerte en cas de danger
- Connaissance des gestes de premiers secours souhaitée
- Permis B exigé (si déplacement avec véhicule de service)

Horaires du poste :

Du lundi au vendredi : 12h00-19h00

Conditions d'exercice :

- Travail en extérieur et en intérieur, parfois par forte chaleur
- Nombreux déplacements à pied ou en véhicule de service sur le territoire communal
- Contacts fréquents avec un public vulnérable, parfois en situation de détresse sociale ou sanitaire
- Travail en coordination avec le CCAS, la Police Municipale, les associations, et les services de secours si besoin

Condition d'envoi des candidatures :

Adresser impérativement votre candidature (Lettre + CV) par courrier électronique à l'adresse : recrutement@ville-lebeausset.fr

L'objet de votre candidature devra rappeler impérativement la référence de l'annonce :
2025-06-13-CCAS-PC-NS

La date limite de candidature est arrêtée au **27 juin 2025**
Poste à pourvoir au **1^{er} juillet 2025**

Contact : Service Ressources Humaines – recrutement@ville-lebeausset.fr