**COMMUNE DU BEAUSSET**

**FICHE D’INSCRIPTION AU RESTAURANT SCOLAIRE**

|  |
| --- |
| **ANNEE SCOLAIRE 2019-2020** |

**Nom et Prénom du responsable financier (1 ou 2) :………………………...................................................**

**Nom et Prénom du responsable (1) : ……………………………………………………………………………………………….**

**Nom et Prénom du responsable (2) : ……………………………………………………………………………………………….**

**Adresse : …………………………………………………………………………………………………… Ville……………………………**

**Téléphone domicile : ………………………………..Téléphone mobile : responsable(1)…………………………….**

**Téléphone professionnel : ………………………..Téléphone mobile : responsable(2)……………………………**

**Mail : …………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**Inscription de(s) enfant(s) :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom** | **Prénom** | **Date de naissance** | **Sexe** | **Ecole et classe****En 2019 /2020** | **Jours souhaités** |
|  |  |  | **M / F** |  |  |
|  |  |  | **M / F** |  |  |
|  |  |  | **M / F** |  |  |
|  |  |  | **M / F** |  |  |
|  |  |  | **M / F** |  |  |

**Jours souhaités**

**\*Lu = Lundi, Ma = Mardi, Je = Jeudi, Ve = Vendredi. Pas de cantine les Mercredis Allergies alimentaires : OUI ou NON**

**Si Oui, le signaler au chef d’Etablissement Scolaire pour la mise en place d’un P.A.I. (Protocole d’Accord Individuel) Si accord en faire une copie pour le Pôle Enfance.**

**\*Vous optez pour la première fois pour le prélèvement automatique OUI ou NON \*Reconduction du prélèvement si aucun changement de banque OUI ou NON**

|  |
| --- |
| **Ce document vaut engagement de la part du signataire qui déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur et financier de la restauration scolaire**  |

**Le Beausset, le ……………………………… Mention manuscrite<< Bon pour accord >>**

**Signature du responsable (1) Signature de responsable (2)**

 **Date limite de l’inscription fixée au 30 JUIN 2019**

**\*La famille remplit obligatoirement la fiche d’inscription qui est à renouveler chaque année.**

**Pièces à fournir**

**\*Attestation ORIGINALE de l’employeur de(s)responsable(s)**

**CDI : préciser les jours travaillés**

**CDD : préciser la durée du contrat de travail**

**\*Pour les Professions Libérales (Attestation comptable ou extrait Kbis )**

**\*Pour tout autre cas la demande d’inscription sera étudiée ( joindre un courrier explicatif )**

**\*Photocopie de la carte d’identité ou passeport du responsable (1 ou 2) financier comme mentionné sur la fiche d’inscription au restaurant scolaire.**

**\*Photocopie 2018 de la Taxe Habitation ou Taxe Foncière ou Avis d’imposition ( N° Fiscal apparaissant en haut à gauche )**

**\*Règlement financier dûment complété et signé.**

**Si vous optez pour le prélèvement automatique joindre**

**\*Demande de prélèvement et autorisation de prélèvement dûment complétées et signées**

**\* 1 Relevé d’identité Bancaire (IBAM) obligatoire du responsable financier comme mentionné sur la fiche d’inscription au restaurant scolaire**

**Ne pourra être pris en compte**

**\*Tout dossier incomplet**

**\*L’inscription ne sera validée qu’après la fourniture de toutes ces pièces et sous réserve d’aucune facture cantine restée impayée**